

OFERTA LABORAL: PROFESIONAL

SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN - I. MUNICIPALIDAD DE BUIN

DEPARTAMENTO GESTIÓN DE PROYECTOS: PROGRAMA APOYO SOCIAL PARA FORTALECER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA GESTIÓN COMUNITARIA

Subprograma: “Activa tu Barrio”

En el Marco de las Funciones de la Secretaría Comunal de Planificación (SECPLA) indicadas en el artículo 21 de la Ley Orgánica de Municipalidades, en su letra a) *Servir de secretaría técnica permanente del alcalde y del concejo en la formulación de la estrategia municipal, como asimismo de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo de la comuna*; es que se requiere integrar un profesional para desempeñarse en el Área de Participación Ciudadana y forme parte del equipo de Gestión de Proyectos.

El presente llamado tiene por objetivo la contratación de un profesional a través de Servicios de Honorarios, preferentemente del área de las ciencias sociales, participación ciudadana y/o comunicaciones: **Asistente Social o Trabajador/a Social**,

PERFIL DEL PROFESIONAL

Profesional con amplia vocación de servicio público y con la capacidad de trabajar en equipos multidisciplinarios y con interés en el desarrollo de proyectos con impacto en la comunidad, con especial atención a proyecto de infraestructura pública y planificación territorial, levantamiento de información social para la formulación y ejecución de proyectos de inversión pública, con amplia disposición a realizar trabajos en horarios comunitarios, manejo de herramientas informáticas tales como, Word, Excel, Power point, y plataformas Google.

Es fundamental su manejo en RRSS, elaborando material audiovisual relevante y atractivo para la comunidad. Buscamos un profesional creativo, proactivo y con la capacidad de proponer distintas formas de intervención en el trabajo con la comunidad.

FUNCIONES

- Implementar plan de gestión programática y social con iniciativas que fomenten la recuperación de espacios públicos deteriorados e integración social barrial e interbarrial.
- Promover el uso de equipamientos municipales que hayan sido intervenidos o se encuentren catastrados para realizar mejoras en su infraestructura. Para el desarrollo de actividades barriales e interbarriales que busquen fortalecer el tejido social de las vecinas y vecinos de la comuna de Buin.
- Difundir por Redes Sociales y en terreno las distintas instancias de información a la comunidad relacionadas a los proyectos de interés municipal.
- Gestionar la contratación de servicios y/o compra de suministros para realizar mantenciones y/o reparaciones de la infraestructura de los equipamientos municipales a utilizar en este programa.
- Desarrollar trabajo interdisciplinario con profesionales de distintas dependencias públicas intersectoriales, quienes se involucran en los procesos de participación ciudadana.
- Análisis e interpretación de la información levantada en terreno.
- Elaboración de material audiovisual relevante y atractivo para ser publicado en plataformas digitales (RRSS).

I. REQUISITOS PARA POSTULACIÓN

Los profesionales que deseen postular al siguiente cargo, deberán enviar al correo electrónico hguzman@buin.cl lcelis@buin.cl, indicando en Asunto **“POSTULACIÓN PROFESIONAL EQUIPO APOYO SOCIAL FORTALECER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA GESTIÓN COMUNITARIA”**

- ✓ Curriculum Vitae
- ✓ Certificado de Antecedentes
- ✓ Copia de Certificado de Título proveniente de una casa de estudios reconocida por el Ministerio de Educación.
- ✓ Certificados de los trabajos realizados, cartas de recomendación y toda la documentación que acredite experiencia en trabajos comunitarios y de elaboración de material audiovisual.

II. CONDICIONES GENERALES

- Calidad contractual: Honorarios
- Jornada Completa: 44 Horas Semanales.
 - Horario: Jornada PM (podiera variar dependiendo del requerimiento comunitario)
 - Remuneración \$1.043.478.- Bruto
 - Requisito adicional: Contar con transporte propio.

III. PROCESO DE SELECCIÓN

- Recepción de Documentos Desde el día 12 de marzo al 21 de marzo 2025
- Proceso de entrevistas 24 al 26 de marzo 2025
- Entrega de resultados: 27 y 28 de marzo 2025
- Incorporación al Trabajo: 01 de abril 2025

IV. ENVIO DE ANTECEDENTES A:

Héctor Guzmán A. hguzman@buin.cl

Lorena Celis Z. lcelis@buin.cl