



## GUÍA DE ORIENTACIÓN AL USUARIO DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO MUNICIPALIDAD DE BUIN

### I. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS ENTREGADOS INGENIERÍA:

- a) Suministro de Señales de Tránsito y Otros Elementos de Seguridad Vial.
- Las solicitudes ingresadas por oficina de partes referentes a seguridad vial, son analizadas técnicamente en terreno, evaluando mejoras e intervenciones a ejecutar a través del contrato de Suministro de Señales de Tránsito y Otros Elementos de Seguridad Vial. Está dirigido a contribuyentes de la comuna.
  - Forma de atención: Mediante Solicitudes ingresadas por Oficina de Partes de la I. Municipalidad de Buin.
  - Documentos y requisitos para presentar solicitud: El documento debe contener claramente el nombre y correo de contacto para otorgar respuesta.
  - Plazos: Conforme a presupuesto municipal.
  - Medios de atención: Presencial, correo electrónico, vía telefónica.
  - Nombre de la oficina o Departamento que realiza la gestión o trámite: Departamento de Ingeniería e Inspecciones
  - Días y horarios de atención: martes y jueves de 12:00 a 13:30 horas.
  - Contacto: Sr. Jonathan Retamales
  - Correo electrónico: [jretamales@buin.cl](mailto:jretamales@buin.cl)
  - Teléfono de Contacto: 228218559
- b) Servicio de Provisión y Mantenimiento de cruces de semáforos y balizas peatonales luminosas de la comuna de Buin.
- El objetivo de los semáforos es la regulación de tránsito en las vías públicas procurando otorgar la circulación de todos los flujos que existen en una intersección realizando un ordenamiento entre vehículos, ciclos y peatones.
  - Forma de atención: Para informar alguna situación referente a semáforos, el contacto es con Seguridad Pública quienes informarán a la Dirección de Tránsito para verificar situación y reportar a la empresa mantenedora de semáforos.
  - No se exigen documentos para informar situaciones en semáforos.
  - Plazos: Los tiempos de respuesta de la empresa mantenedora de semáforos está determinado por el contrato vigente.
  - Medios de atención: Presencial, vía telefónica y whatsapp Buin Seguro, correo electrónico.
  - Nombre de la oficina o Departamento que realiza la gestión o trámite: Unidad de Ingeniería
  - Contacto: Srta. Claudia Calderón
  - Correo electrónico: [claudiacalderon@buin.cl](mailto:claudiacalderon@buin.cl)
  - Teléfono de Contacto: 228218568
- c) Asesoría técnica a la comunidad sobre seguridad de tránsito.
- Asesorar a contribuyentes en materia de seguridad de tránsito.
  - Forma de atención: Presencial, orden de llegada.
  - Documentos y requisitos para presentar solicitud: Al momento de querer realizar el requerimiento formal, se debe ingresar solicitud mediante Oficina de Partes de la I. Municipalidad de Buin para evaluar situación y responder.
  - Plazos: Asesorías se otorgan los días de atención presencial.
  - Medios de atención: Presencial



Illustre Municipalidad  
de Buin

- Nombre de la oficina o Departamento que realiza la gestión o tramite: Departamento de Ingeniería e Inspecciones
  - Días y horarios de atención: martes y jueves de 12:00 a 13:30
  - Contacto: Sr. Jonathan Retamales y Srta. Claudia Calderón
  - Correo electrónico: [jretamales@buin.cl](mailto:jretamales@buin.cl) – [claudiacalderon@buin.cl](mailto:claudiacalderon@buin.cl)
  - Teléfono de Contacto: 228218559 - 228218568
- d) Otorgamiento de Informes de Tránsito para realizar trabajos en Bien Nacional de Uso Público.
- Todos los trabajos a realizarse en Bien Nacional de Uso Público deben contar con un Informe de la Dirección de Tránsito que contiene todo lo correspondiente a la Señalización Transitoria y seguridad vial a implementar por los trabajos a realizar.
  - Ingresar requerimiento por Oficina de Partes, posteriormente se continúa el proceso mediante correo electrónico entre interesado y Departamento de Ingeniería.
  - Seguir procedimiento para trabajos en BNUP.
  - Plazos: Realizar solicitud a lo menos 10 días hábiles antes del inicio de las obras.
  - Medios de atención: Correo electrónico.
  - Nombre de la oficina o Departamento que realiza la gestión o tramite: Unidad de Ingeniería.
  - Días y horarios de atención: martes y jueves de 12:00 a 13:30
  - Contacto: Sr. Jonathan Retamales
  - Correo electrónico: [jretamales@buin.cl](mailto:jretamales@buin.cl)
  - Teléfono de Contacto: 228218559
- e) Autorización de ingresos de camiones al casco histórico y a zonas críticas de la comuna.
- Mediante Oficina de Partes se ingresa requerimiento para solicitar autorización del Ingreso de camiones al casco histórico de la comuna. Donde se analizará y aprobará la ruta de camiones, horarios y maniobras que presente el interesado.
  - Forma de atención: Ingreso por Oficina de partes, luego el proceso continúa vía correo electrónico o presencial.
  - Ingreso por Oficina de partes indicando tipo de vehículo, placa patente, horarios de circulación en el casco histórico, rutas de ingreso y egreso, maniobras a realizar, lugar de estacionamiento, permisos de DIMAAO para traslado de escombros a botaderos autorizados (en caso de corresponder).
  - Plazos: Realizar solicitud a lo menos 10 días hábiles antes del inicio de las obras.
  - Medios de atención: Ingreso por Oficina de Partes Presencial, posteriormente se continúa online a través de correo electrónico.
  - Nombre de la oficina o Departamento que realiza la gestión o tramite: Unidad de Ingeniería.
  - Contacto: Sr. Jonathan Retamales y Srta. Claudia Calderón
  - Correo electrónico: [jretamales@buin.cl](mailto:jretamales@buin.cl) – [claudiacalderon@buin.cl](mailto:claudiacalderon@buin.cl)
  - Teléfono de Contacto: 228218559 – 228218568.



Illustre Municipalidad  
de Buin

## II. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS ENTREGADOS INSPECCIONES

- a) Visitas a terreno y elaboración de Actas de Inspección a diferentes solicitudes que ingresan mediante Oficina de Partes:
- Las solicitudes ingresadas a la Dirección de Tránsito se realizan mediante Oficina de Partes, dependiendo del requerimiento, son derivadas a Inspecciones quienes acuden a terreno y verifican situación, realizan Acta de Inspecciones y luego se evalúan mejoras e intervenciones a ejecutar. Está dirigido a contribuyentes de la comuna.
  - Forma de atención: Mediante Solicitudes ingresadas por Oficina de Partes de la I. Municipalidad de Buin.
  - Documentos y requisitos a presentar solicitud: El documento debe contener claramente el nombre y correo de contacto para otorgar respuesta.
  - Plazos: 15 días hábiles.
  - Medios de atención: Presencial, correo electrónico.
  - Nombre de la oficina o Departamento que realiza la gestión o tramite: Unidad de Inspecciones
  - Días y horarios de atención: martes y jueves de 12:00 a 13:30 horas.
  - Contacto: Sr. Miguel Tamayo – Sr. Iván Palacios – Sra. Lorena Moreira
  - Correo electrónico: [mtamayo@buin.cl](mailto:mtamayo@buin.cl) – [ipalacios@buin.cl](mailto:ipalacios@buin.cl) – [lmoreira@buin.cl](mailto:lmoreira@buin.cl)
- b) Revisión en terreno, pronunciamiento y gestión de cobro de derechos referentes a Estacionamientos Reservados en Bien Nacional de Uso Público, para taxis colectivos, vehículos de carga y descarga, vehículos livianos,
- Mediante Oficina de Partes se ingresan las solicitudes referentes a Estacionamientos Reservados en Bien Nacional de Uso Público y Carga y Descarga. Los Inspectores de Tránsito acuden a terreno y verifican situación, realizan Acta de Inspecciones y luego se evalúa si aplica la autorización solicitada. En caso de ser favorable, se realiza el giro correspondiente al cobro de derechos por este concepto y se envía a decretar el estacionamiento reservado por el periodo que sea autorizado.
  - Forma de atención: Mediante Solicitudes ingresadas por Oficina de Partes de la I. Municipalidad de Buin.
  - Documentos y requisitos a presentar para postulación o solicitud: El documento debe contener claramente el nombre y correo de contacto para otorgar respuesta.
  - Plazos: 15 días hábiles.
  - Medios de atención: Presencial, correo electrónico.
  - Nombre de la oficina o Departamento que realiza la gestión o tramite: Unidad de Inspecciones
  - Días y horarios de atención: martes y jueves de 12:00 a 13:30 horas.
  - Contacto: Sr. Miguel Tamayo – Sr. Iván Palacios – Sra. Lorena Moreira
  - Correo electrónico: [mtamayo@buin.cl](mailto:mtamayo@buin.cl) – [ipalacios@buin.cl](mailto:ipalacios@buin.cl) – [lmoreira@buin.cl](mailto:lmoreira@buin.cl)

## III. ANEXOS

- Requisitos Informe de Tránsito.