

**PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO, RENDICIONES Y SUBVENCIONES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN**

I. PERFIL DE PROFESIONAL

CARRERA: Administrador Público, Contador Auditor.

EXPERIENCIA: Al menos 1 año en materias relacionadas a presupuesto público con enfoque municipal.

APTITUDES: Buena disposición para trabajo en equipo, iniciativa y aprendizaje permanente, buscar y obtener nueva información y conocimientos que le permitan desarrollar sus tareas de manera óptima.

Conocimiento sobre el funcionamiento del Estado y de los procesos administrativos de las instituciones públicas, su normativa e instrumentos de gestión y planificación.

II. REQUISITOS PARA LA POSTULACIÓN

Los profesionales que deseen postular al cargo, deberán enviar al correo electrónico pmoya@buin.cl y lcelis@buin.cl indicando en asunto "POSTULACIÓN PROFESIONAL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO" los siguientes documentos:

- Copia de Cédula de Identidad
- Curriculum Vitae
- Certificado de Antecedentes
- Certificado de título
- Certificados de los trabajos realizados, cartas de recomendación y toda la documentación que acredite la experiencia requerida.

III. CONDICIONES GENERALES DEL PROFESIONAL SOLICITADO

- Calidad contractual: Suplencia, grado 12°
- Remuneración bruta: \$1.125.570
- Jornada completa: 44 horas semanales.

IV. PROCESO DE POSTULACIÓN

Recepción de postulación: Desde el día 24 de abril hasta el 30 de abril de 2024.