

OFERTA LABORAL: PROFESIONAL

SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN - I.MUNICIPALIDAD DE BUIN

GESTION DE PROYECTOS: ÁREA DE SANEAMIENTO SANITARIO

En el Marco de las Funciones de la Secretaría Comunal de Planificación (SECPLA) indicadas en el artículo 21 de la Ley Orgánica de Municipalidades, en su letra a) *Servir de secretaría técnica permanente del alcalde y del concejo en la formulación de la estrategia municipal, como asimismo de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo de la comuna*; es que se requiere integrar un profesional para desempeñarse en el Área de Saneamiento Sanitario y forme parte del equipo de Gestión de Proyectos.

El presente llamado tiene por objetivo la contratación de un profesional a través de Servicios de Honorarios, preferentemente del área de la construcción, **Ingeniero Civil, Ingeniero Civil en Obras Civiles y/o similar**.

PERFIL DEL PROFESIONAL

Profesional con capacidad de trabajar en equipos multidisciplinarios y con interés en el desarrollo de proyectos de infraestructura pública de alto impacto, orientado al diseño, gestión y construcción de obras civiles, con competencias necesarias para aplicar sus conocimientos en la concepción, planificación, diseño, construcción, operación y mantención de obras civiles. A su vez, capacitado para sumir roles técnicos y directivos en todas las fases del desarrollo de proyectos, con capacidad para comunicarse de forma efectiva y flexible, como habilidades para participar en equipos de trabajo. con formación académica relacionada con el área de obras civiles, con o sin experiencia previa.

FUNCIONES

- Diseño de proyectos de extensión de red de agua potable y de alcantarillado.
- Diseño de proyectos domiciliarios de agua potable y de alcantarillado.
- Diagnosticar posibles problemáticas y soluciones de APR de la comuna.
- Constantes reuniones con vecinos, directivos y autoridades de la comuna.
- Redactar informes de estados de los proyectos y posibles soluciones.
- Revisar proyectos de aguas lluvias.

REQUISITOS TÉCNICOS:

- Conocimientos avanzados de software OFFICE (Word, Excel, Power Point, Project)
- Conocimientos avanzados de software AUTOCAD
- Conocimientos medios de software EPANET

- Conocimientos medios de software CIVIL 3D

EXPERIENCIA IDEAL:

- Experiencia en ingreso de proyectos a Aguas Andinas S.A
- Experiencia en ingreso de proyectos de pavimentación SERVIU.

REQUISITOS PARA POSTULACIÓN

Los profesionales que quieran postular deberán presentar los siguientes documentos:

- ✓ Curriculum Vitae
- ✓ Certificado de Antecedentes
- ✓ Copia de Certificado de Título proveniente de una casa de estudios reconocida por el Ministerio de Educación.
- ✓ Opcional: Certificados de los trabajos realizados, cartas de recomendación y toda la documentación que acredite experiencia.

PROCESO DE CONTRATACIÓN

- Recepción de Requisitos Desde el día 12 hasta el día 20 de abril.
- Entrevista de trabajo: 03,04 y 05 de Mayo
- Selección de profesional: 07 de Mayo
- Incorporación al Trabajo: 01 de Junio

La postulación y entrega de los documentos y certificados correspondientes será en Oficina de Partes de la Municipalidad ubicada en Av. Carlos Condell N° 415, Buin. En un sobre cerrado con la carátula:

Carátula:

<p>OFERTA LABORAL: PROFESIONAL DIRECCIÓN: SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICIACIÓN PROGRAMA: GESTIÓN DE PROYECTOS ÁREA: FORMULACIÓN DE PROYECTOS</p> <p>I.MUNICIPALIDAD DE BUIN</p>

Departamento de Gestión de Proyectos
SECPLA - Ilustre Municipalidad de Buin