

## **OFERTA LABORAL: PROFESIONAL**

### **SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN - I.MUNICIPALIDAD DE BUIN**

#### **GESTION DE PROYECTOS: ÁREA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS**

---

En el Marco de las Funciones de la Secretaría Comunal de Planificación (SECPLA) indicadas en el artículo 21 de la Ley Orgánica de Municipalidades, en su letra a) *Servir de secretaría técnica permanente del alcalde y del concejo en la formulación de la estrategia municipal, como asimismo de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo de la comuna*; es que se requiere integrar un profesional para desempeñarse en el Área de la Formulación de Proyectos y forme parte del equipo de Gestión de Proyectos.

El presente llamado tiene por objetivo la contratación de un profesional a través de Servicios de Honorarios, preferentemente del área de la construcción, **Arquitecto, Ingeniero Constructor o Constructor Civil, Ingeniero Civil en Obras Civiles**. Se extiende la posibilidad de un profesional con formación en evaluación económica de proyectos, tales como **Ingeniero Comercial, Ingeniero Industrial o Administrador Público**.

#### **PERFIL DEL PROFESIONAL**

Profesional con capacidad de trabajar en equipos multidisciplinarios y con interés en el desarrollo de proyectos de infraestructura pública de alto impacto, con formación académica relacionada con el área de obras civiles y/o evaluación de proyectos, con o sin experiencia previa.

#### **FUNCIONES**

Realizar postulaciones de proyectos de la cartera Municipal, principalmente del área de infraestructura pública y equipamiento municipal, con especial dedicación a proyectos de alto impacto a nivel comunal a través del Sistema Nacional de Inversiones (S.N.I.).

#### **REQUISITOS PARA POSTULACIÓN**

Los profesionales que quieran postular deberán presentar los siguientes documentos:

- ✓ Curriculum Vitae
- ✓ Certificado de Antecedentes
- ✓ Copia de Certificado de Título proveniente de una casa de estudios reconocida por el Ministerio de Educación.
- ✓ Opcional: Certificados de los trabajos realizados, cartas de recomendación y toda la documentación que acredite experiencia.

**PROCESO DE CONTRATACIÓN (sujeto a modificaciones)**

- Recepción de Requisitos: hasta 26 de marzo.
- Revisiones Antecedentes: 22 de marzo hasta el 15 de abril

La postulación y entrega de los documentos y certificados correspondientes será en Oficina de Partes de la Municipalidad ubicada en Av. Carlos Condell N° 415, Buin. En un sobre cerrado con la carátula:

**Carátula:**

<p>OFERTA LABORAL: PROFESIONAL DIRECCIÓN: SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICIACIÓN PROGRAMA: GESTIÓN DE PROYECTOS ÁREA: FORMULACIÓN DE PROYECTOS</p> <p>I.MUNICIPALIDAD DE BUIN</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Departamento de Gestión de Proyectos

SECPLA - Ilustre Municipalidad de Buin